

项目支出绩效自评表
(2025年度)

项目名称		综合服务中心工作经费							
主管预算部门		天津市人民政府办公厅		项目实施单位	天津市人民政府办公厅综合服务中心				
年度总体目标		年初预期目标			年度实际完成情况				
		目标1:贯彻落实党中央国务院、决策部署和市委、市政府重点工作任务，通过强化联系协调、文件印制、机要收发等服务保障，确保市政府办公厅综合服务工作提质增效。			紧紧围绕党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务，以强保障、提效能、优服务为目标，推动协调后勤服务提质增效、推动公文排校印发高效运转、推动机要收发值守平稳有序，服务对象满意度稳步提升，全面完成年度综合服务工作目标。				
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	得分	执行率(B/A)	偏差原因分析及改进措施
		年度资金总额	65	65	41.2	10	6.3	63.4	落实过紧日子要求，严控经费支出。
		中央补助				—	—	—	
		市级资金	65	65	41.2	—	—	—	
		其他资金				—	—	—	
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	办公耗材购置	≥9类	9类	5	5		
			文印设备购置及维护	≥13台	13台	5	5		
			机要文件交换、报刊分发系统维修	≥2项	2项	5	5		
		质量指标	办公耗材购置完成率	= 100%	100%	5	5		
			文印设备购置及维护完成率	= 100%	100%	5	5		
			机要文件交换、报刊分发系统维修完成率	= 100%	100%	5	5		
		时效指标	购置办公耗材时间	11月份前	11月份前	5	5		
			维修维护文印设备时间	1个工作日之内	1个工作日之内	5	5		
			维修机要文件交换、报刊分发系统时间	1个工作日之内	1个工作日之内	5	5		
		成本指标	开展综合服务工作支出	≤65万元	41.222323万元	5	3.2	落实过紧日子要求，严格控制支出。	
	效益指标	社会效益指标	落实党中央、国务院决策部署和市委、市政府重点工作任务	按照要求，高质高效完成年度重点工作任务。	按照要求，高质高效完成年度重点工作任务。	15	15		
			综合服务工作提质增效	是	是	15	15		
	满意度指标	满意度指标	服务人员满意度	≥95%	95%	5	5		
			服务成果使用人员满意度	≥95%	95%	5	5		
总分						100	94.5		